ABRUFANTRAG / VERWENDUNGSNACHWEIS

Richtlinie zur Förderung von Lastenrädern

- Cargobike Invest -



Thüringer Aufbaubank Bereich Agrarförderung / Infrastruktur / Umwelt Abteilung Umwelt Postfach 90 02 44 99105 Erfurt

				Von der TAB	auszufüllen!
				Prüfung 1	Prüfung 2
Name Zuwendungsempfänger*innen			Projekt-Nr.:		
Überweisung des Zuschusses auf das folg	ende Konto:				
Kontoinhaber*in		Name de	r Bank		
IBAN		BIC			
Ausgaben des durchgeführten Vorhabens Aufstellung der getätigten Investitionen / Au			EUR		
Einzelausgaben (Nettobetrag) für:	It. Zuwendungs	bescheid	Ist		
□ Lastenfahrrad		EUR	EUR		
☐ Lastenpedelec		EUR	EUR		
☐ Lasten-S-Pedelec		EUR	EUR		
□ Anhänger		EUR	EUR		
□ E-Anhänger		EUR	EUR		
□ Stellplatzinfrastruktur		EUR	EUR		
☐ Sharingbonus Sicherheitsschloss		EUR	EUR		
□ Sharingbonus Akku		EUR	EUR		
Finanzierung des Vorhabens	It. Zuwendungsbescheid Is		Ist		
Zuschuss	EUR EUR				
Eigenmittel		EUR	EUR		
Vor der Auszahlung ist der Thüringer Aufbaubank mitzuteilen, an welchem Ort die Rechnungsoriginale (einschließlich Bezahlnachweise und sonstige relevante Unterlagen) zu den beantragten Auszahlungen für das Vorhaben aufbewahrt werden. Sollte im Nachhinein der Aufbewahrungsort geändert werden, so ist die Thüringer Aufbaubank darüber in Kenntnis zu setzen. Aufbewahrungsort der Rechnungsoriginale (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)					
Vorhabenszeitraum	It. Zuwendungs	sbescheid	Ist		
Beginn					
Ende					

		Prüfung 1	Prüfung 2
Sachbericht Bitte schildern Sie hier kurz die durchgeführte Beschaffung und die Cargobikes für die nächsten drei Jahre. Bitte stellen Sie auch ever (verringerte Ausgaben, Änderungen zum Sharingkonzept) hier dar	ntuelle Änderungen zum Antrag		
Einzureichende Anlagen zum Abrufantrag / Verwendungsn	achweis		
Zur Vervollständigung Ihres Abrufantrages bitten wir folgende Unterlagen vorzulegen. Wir behalten uns vor, weitere Unterlagen anzufordern.			
Fotodokumentation (Cargobike, Anhänger, incl. Aufkleber)			
Aufstellung der getätigten Investitionen / Ausgaben (Anlage zum Abrufantrag)			
Rechnungen in Kopie (alle Abschlags- und Schlussrechnungen)			
Zahlbelege in Kopie (Valuta-/Wertstellungsdatum muss ersichtlich sein)			
Von der TAB auszufüllen Der Abrufantrag / Verwendungsnachweis wurde geprüft un			
∐ ja ☐ nein Name Prüfer*in 1:	ergänzendes Beiblatt zur Abrufprüfung Name Prüfer*in 2:		
13	7.5		
Datum / Unterschrift Prüfung 1 Datum / Unterschrift Prüfung 2			

Von der TAB auszufüllen!