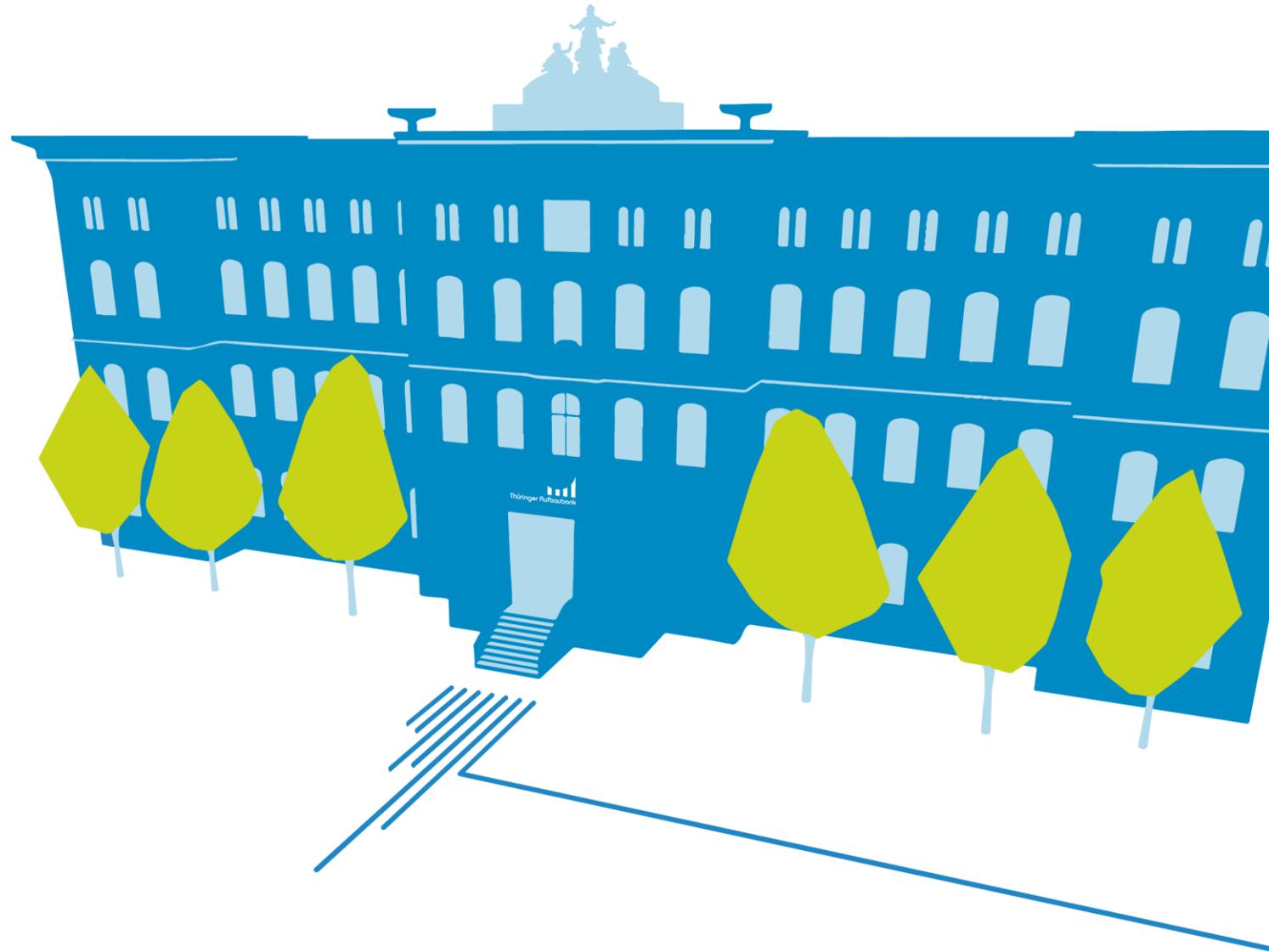


# ENL-Förderung Workshop

Erfurt, 27. Mai 2024



# Tagesordnung

- (1) Begrüßung
  - (2) Abrechnung ELER-Förderperiode 2014 – 2020 (2022)
  - (3) Anwendungshinweise zur Förderung, Besonderheiten ELER (vs.) EFRE
- Mittagspause*
- (4) Förderverfahren – Wettbewerbsbeitrag / Antragstellung digital
  - (5) Förderverfahren – Projektumsetzung / Mittelabruf digital



# Projektumsetzung

# Auftragsvergabe

- **Wichtig:**

- erst vergeben, wenn ZWB vorliegt bzw. vorzeitiger Beginn zugelassen ist
- Vergabevorschriften in den Allgemeinen Nebenbestimmungen geregelt:
  - ANBest-GK – Vorschriften für öffentliche Auftragsvergabe
  - ANBest-P – Aufträge an fachkundige und leistungsfähige Anbieter nach wettbewerblichen Gesichtspunkten zu wirtschaftlichen Bedingungen: grundsätzlich mindestens drei Angebote, Abweichungen davon und die Auswahlgründe sind zu dokumentieren
- Dokumentation / Wahl des Vergabeverfahrens  **Prüfungsgegenstand**

- **Vergabeunterlagen / -prüfung**

- Vergabeerfassung im Portal, **Ausnahme EFRE: Vergabeerfassung nur für öffentliche Auftraggeber**
- Vergabeunterlagen über das Portal einreichen, **EFRE: Unterlagen/Informationen einreichen**
- Prüfung erfolgt i. d. R. erst mit der Prüfung des Mittelabrufes, in dem die Leistungen erstmalig abgerechnet werden

# Kommunikation

## ▪ Mitteilungspflichten:

- Reduzierung / Erhöhung / Verlängerung → Änderungsanträge
- Nachträge → Änderungsanträge und Vergabeunterlagen ergänzen
- Mittel für geänderte Leistungen dürfen erst nach deren Bewilligung abgerufen werden



## ▪ Mittelbedarfsabfrage

- zweimal jährlich
- Vorziehungen / Übertragungen mitteilen

## ▪ Mittelabrufe (Auszahlanträge)

- regelmäßig
- rechtzeitig (Stichtag: 31.10.)
- vollständig



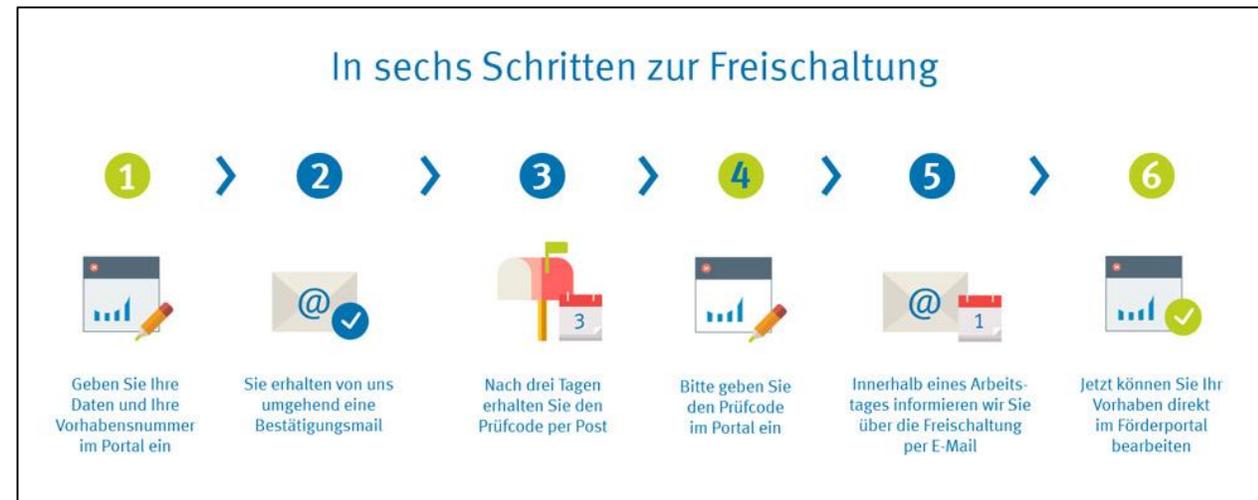


**Wie**

# ELER - Quereinstieg bereits bewilligte Vorhaben

- Voraussetzung für die Bearbeitung Ihres Vorhabens im TAB-Portal ist eine gültige Nutzerkennung. Falls Sie noch keine Nutzerkennung haben, ist die Registrierung am TAB-Portal erforderlich.
- Nach erfolgreichem Log-In finden Sie im Reiter „Neues Vorhaben anlegen“ die Option *Bewilligtes Vorhaben freischalten*. Dies erfolgt in wenigen Schritten.

Komplexes Verfahren



Vereinfachtes Verfahren  
(Nutzer hat bereits mindestens ein bewilligtes Vorhaben im Förderportal)

## Bewilligtes Vorhaben freischalten

### Freizuschaltende Vorhaben

Ihre Anforderung zur Freischaltung der bewilligten Vorhaben mit den Vorhabensnummern 2017 FGR 9999 im Portal wird nun geprüft.

Ist die Prüfung erfolgreich, werden Ihnen die angeforderten Vorhaben in den nächsten Tagen im Portal zur Verfügung gestellt. Über die jeweilig erfolgte Freischaltung werden Sie per E-Mail informiert.

# Besuchen Sie unsere Website [www.aufbaubank.de](http://www.aufbaubank.de)





**Was**

# Erforderliche Unterlagen

- Vergabeunterlagen – siehe Checkliste
- Rechnungsbelege (Originale einscannen)
- Zahlungsnachweise (bestehend aus Kontoauszug und ggf. Sammler - Originale einscannen)
- Nachweis Auflagenerfüllung aus Zuwendungsbescheid
- Nachweis Publizität entsprechend der bereitgestellten Haushaltsmittel (EFRE, ELER)

## **Zusätzlich bei Personalausgaben:**

- Stundenzettel je Mitarbeiter und Monat
- Arbeitsverträge ggf. auch Änderungen, sofern nicht bereits vorliegend



# Fragen?

---

**Simone Ring**

Abteilungsleiterin

Agrarförderung, Infrastruktur, Umwelt / Umwelt

0361.7447 396

[umwelt@aufbaubank.de](mailto:umwelt@aufbaubank.de)

[f](#) [t](#) [X](#) [in](#)

